



CODICE ETICO

Emissione del documento			
Redazione	06/12/22	Luciana Rovelli <i>Organismo di Vigilanza 231</i>	
Verifica	21/12/22	Marco Neri <i>Compliance Manager</i>	Spartaco Pichi <i>General Counsel</i>
Approvazione	23/12/22	Consiglio di Amministrazione di DGS S.p.A.	

Questo documento è formato da 12 pagine, inclusi copertina ed indice

Storia del documento

Rev	Data	Motivo	Pagina
01	30.12.2020	Nessuna (prima emissione)	Tutte
02	23.12.2022	Revisione del modello 231	

Sommario

1	La Nostra Mission	4
2	Premessa	4
3	Applicabilità e Destinatari	5
4	I Valori e i Principi Etici	5
4.1	I Valori del gruppo DGS	5
4.2	I Principi Etici del gruppo	6
4.2.1	Contrasto alla corruzione.....	6
4.2.2	Contrasto alla criminalità organizzata, riciclaggio e terrorismo.....	6
4.2.3	Prevenzione del conflitto di interessi	6
4.2.4	Tutela del patrimonio informativo	6
4.2.5	Tutela della salute e sicurezza sul lavoro.....	7
4.2.6	Tutela dell'ambiente.....	7
4.2.7	Tutela della privacy.....	7
4.2.8	Tutela della concorrenza	7
4.2.9	Tutela della reputazione	7
5	Le Regole di Condotta	7
5.1	Gestione delle Risorse Umane	8
5.1.1	Selezione, sviluppo e valorizzazione del personale	8
5.1.2	Uso dei beni e delle risorse aziendali.....	8
5.2	Gestione degli affari e delle attività aziendali.....	8
5.2.1	Rapporti con i Fornitori	8
5.2.2	Rapporti con i Partner.....	9
5.2.3	Rapporti con i clienti	9
5.2.4	Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	9
5.2.5	Rapporti con le Istituzioni	10
5.2.6	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	10
5.2.7	Rapporti con la comunità	10
5.2.8	Rapporti con i Concorrenti.....	10
5.3	Gestione della contabilità, delle informazioni e della comunicazione sociale	10
5.3.1	Registrazioni contabili.....	10
5.3.2	Informazioni riservate e confidenziali	11
5.3.3	Social Media	11
6	Le Norme di Attuazione	11
6.1	Adozione e Diffusione	11
6.2	Segnalazioni.....	11
6.3	Sanzioni.....	12

1 La Nostra Mission

Siamo un gruppo operante nel settore dell'Information and Communication Technology.

Risolviamo le sfide tecnologiche del nuovo millennio facendo dell'innovazione e dell'eccellenza le peculiarità del nostro brand.

La nostra Mission è quella di far sì che grandi clienti pubblici e privati possano raggiungere gli obiettivi più sfidanti unendo una profonda conoscenza dei mercati, esperienze maturate su progetti di comprovato successo ed un approccio fortemente focalizzato.

Siamo impegnati a crescere nelle attività di ricerca, innovazione e produzione di soluzioni professionali di qualità ad alto contenuto tecnologico, mantenendo sempre alto il livello di attenzione sull'evoluzione dei mercati di riferimento.

Lo scopo che guida le nostre azioni è il pieno soddisfacimento delle esigenze del cliente, garantendo sempre l'assoluta eccellenza delle soluzioni e la massima affidabilità dei risultati.

2 Premessa

Il gruppo DGS fornisce soluzioni professionali ed infrastrutture sistemiche di valore ad alto contenuto tecnologico, attraverso la combinazione di una visione strategica legata agli obiettivi di business in ambito Digital Solution, Cyber Security Solutions e Management Consulting, con un'anima innovativa legata alla tecnologia.

Il gruppo si compone della Capogruppo DGS S.p.A. e delle 11 aziende controllate:

- Digital Thinks S.r.l.
- I3 S.r.l.
- Innovatesapp S.r.l.
- Lumit S.p.A.
- Maneat S.r.l.
- Porini S.r.l.
- Sarce S.p.A.
- SMC Treviso S.r.l.
- TOW 80 S.r.l.
- VISTA Technology S.r.l.
- WE.DO Advisory S.r.l.

Il gruppo DGS, negli ultimi anni, ha accresciuto la propria consapevolezza in merito all'importanza di valori quali l'eticità e la sostenibilità, stabilendo di porli al centro della propria operatività quotidiana.

In questo contesto, con il presente **Codice Etico**, il gruppo conferma l'eticità, l'integrità e la trasparenza dei propri comportamenti alla base della propria cultura, delle proprie attività e delle scelte manageriali.

Il Bilancio di sostenibilità, le certificazioni ottenute dal gruppo (ed in particolare: ISO 9001:2015 sistema di Gestione per la Qualità - ISO 14001:2015 Sistema di Gestione Ambientale – ISO 14064-1:2018 per il monitoraggio delle emissioni GHG - ISO 45001:2018 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro ISO/IEC 20000-1:2011 Tecnologie informatiche - Gestione del servizio; ISO 37001:2016, Sistema di gestione per prevenire la corruzione; SA8000:2014, Sistema di responsabilità Sociale; ISO/IEC 27001:2013 Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni con le sue estensioni ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019), insieme al presente Codice Etico, testimoniano il forte impegno profuso in tutte le aree in cui il gruppo opera e rappresentano un tassello importante verso il costante miglioramento in linea con i più elevati standard di riferimento.

Il Codice Etico sintetizza quindi tutti i valori e i principi etici del gruppo DGS, fornendo informazioni più dettagliate sui comportamenti etici che il gruppo si aspetta da tutti i dipendenti.

Il Codice è altresì elemento costitutivo del Modello di organizzazione gestione e controllo adottato dalla Capogruppo DGS S.p.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

3 Applicabilità e Destinatari

Il Codice Etico di gruppo si applica a tutto il personale di DGS S.p.A. e delle Società dalla stessa direttamente o indirettamente controllate (“gruppo” o “Società del gruppo”) ed è quindi vincolante per i comportamenti di tutti gli amministratori, i dipendenti e collaboratori di tali Società ovvero di tutti coloro che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi aziendali.

Anche le terze parti, ad esempio consulenti, e collaboratori indipendenti, business partner, appaltatori e fornitori, sono tenute a rispettare il Codice Etico quando lavorano per conto di DGS.

4 I Valori e i Principi Etici

4.1 I Valori del gruppo DGS

I **Valori primari** a cui ci ispiriamo per definire la nostra governance, per orientare le nostre strategie e le nostre scelte, che guidano i nostri comportamenti nella conduzione delle attività aziendali in un’ottica di creazione di valore a medio lungo termine per gli Stakeholder e di mantenimento della leadership di mercato, sono i seguenti:

- **Responsabilità, Integrità ed Etica:** agire con integrità, onestà, trasparenza, responsabilità e correttezza etica, instaurando rapporti solidi, durevoli ed affidabili con clienti, partner, collaboratori, fornitori e con tutti gli Stakeholders di riferimento;
- **Rispetto delle Regole, Legalità e lealtà:** rispettare, sia all’interno del gruppo che nei confronti esterni, le leggi e i regolamenti vigenti nonché le regole, metodologie e modalità previste dalle procedure aziendali;
- **Professionalità, Competenza e Valore delle Persone:** valorizzare e rafforzare le professionalità e le competenze dei nostri professionisti, incentivandone la formazione continua e sostenendoli nel conseguimento di specifiche certificazioni tecniche, nella convinzione che solo in un know-how altamente specializzato risieda l’effettiva qualità ed eccellenza dei risultati;
- **Collaborazione e Sinergia:** “lavorare insieme verso una visione comune” è il motto che guida ogni giorno l’attività dei nostri professionisti, costantemente impegnati nel lavoro di squadra e nella continua ricerca di nuove partnership, alleanze e sinergie;
- **Dignità ed uguaglianza:** riconoscere e rispettare la dignità personale e i diritti della personalità di qualsiasi individuo, promuovendo la parità di genere. Non si tollerano discriminazioni di ogni tipo;
- **Centralità del Cliente:** creare valore per il cliente, instaurando relazioni a lungo termine, superando le sue aspettative, anticipandone le necessità e rispondendo con la massima serietà, professionalità e puntualità, al mutare di ogni sua specifica esigenza;
- **Ricerca e Innovazione:** percorrere con coraggio, curiosità e perseveranza strade sempre nuove, facendo della ricerca e dell’innovazione l’anima della nostra filosofia, per affrontare con prontezza, dinamismo ed audacia le moderne sfide tecnologiche;
- **Sostenibilità:** gestione razionale e sostenibile delle risorse naturali e dell’energia collegate ai processi di lavoro, valorizzando l’impiego, riducendo gli sprechi e gli effetti inquinanti e soddisfacendo i bisogni della generazione presente, senza compromettere la possibilità delle generazioni future;
- **Prevenzione e Sicurezza:** prevenire e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, promuovendo comportamenti responsabili per consentire alle persone di operare in un ambiente di lavoro sicuro e confortevole.

La capacità di vivere quotidianamente i nostri Valori consente di:

- offrire ai collaboratori un lavoro di qualità nel pieno rispetto della Privacy, garantendo la tutela della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni;
- assicurare il miglioramento continuo dei processi e dei servizi;
- assicurare ai clienti servizi di elevata qualità, sicurezza, basso impatto ambientale, continuità e comunicare con loro mediante logiche e mezzi trasparenti;
- garantire ai fornitori una gestione contrattuale responsabile e trasparente;
- coinvolgere partner che condividono i nostri valori, creando reti di interesse “culturale” e di business, mettendo a disposizione e acquisendo esperienze e competenze, in un dialogo continuo.

4.2 I Principi Etici del gruppo

Ci impegniamo a rispettare e ad implementare i seguenti Principi Etici nelle nostre relazioni con tutti gli Stakeholder:

4.2.1 Contrasto alla corruzione

Ripudiamo e disincentiviamo ogni forma di corruzione, pubblica o privata, a qualunque livello praticata, operando in conformità con le leggi nazionali ed internazionali in materia di lotta alla corruzione, anche attraverso l’implementazione di sistemi di gestione per prevenire la corruzione ISO 37001 e la relativa politica anticorruzione.

Ci impegniamo ad evitare qualsiasi comportamento che possa essere anche solo interpretato come finalizzato ad ottenere in modo improprio vantaggi o favori da terzi: teniamo comportamenti leali e corretti nell’ambito della massima trasparenza, che escludano in modo assoluto qualsiasi intento corruttivo.

Non offriamo né accettiamo regali e intrattenimenti inappropriati o pagamenti discutibili che potrebbero alterare i normali rapporti di collaborazione, professionalità ed imparzialità di giudizio, favorendo indebitamente gli interessi delle Società e/o del gruppo.

4.2.2 Contrasto alla criminalità organizzata, riciclaggio e terrorismo

EsercitiAMO la nostra attività nel rispetto delle vigenti normative in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo e non agevoliamo in alcun modo gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite o che non siano allineati ai principi etici del nostro gruppo.

Ci asteniamo dall’intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che sia noto o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

4.2.3 Prevenzione del conflitto di interessi

Ci impegniamo a individuare potenziali conflitti di interesse, segnalarli e gestirli in modo efficace ed appropriato al fine di evitare situazioni e/o attività in cui i propri interessi personali o familiari possono trovarsi in conflitto con quelli delle singole Società o del gruppo o potrebbero interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali ed etiche nel miglior interesse di DGS.

4.2.4 Tutela del patrimonio informativo

Le attività di DGS richiedono continua acquisizione, conservazione e trattamento di dati, notizie e documenti anche di terzi.

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai Destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà del gruppo.

A tal fine, proteggiamo le informazioni riservate e confidenziali in nostro possesso che vengono generate, raccolte e archiviate o utilizzate da DGS, relative alle nostre attività commerciali, alle nostre attività di ricerca e sviluppo, ai nostri dipendenti, clienti, fornitori, business partner e

dipendenti. Utilizziamo le informazioni riservate solo nei limiti consentiti e per gli scopi per cui sono state fornite.

Definiamo un framework che consenta di implementare e governare l'insieme delle misure organizzative, fisiche e logiche necessarie alla protezione del sistema informativo aziendale, comprendente anche il patrimonio dei nostri clienti, in termini di Riservatezza, Integrità e Disponibilità delle informazioni. Assicuriamo il mantenimento ed il controllo di tale framework anche attraverso la verifica periodica da parte di Enti di Certificazione per valutare la conformità alla ISO 27001 (Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni).

4.2.5 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Garantiamo un ambiente di lavoro salutare e sicuro in tutte le sedi di lavoro e per tutte le parti coinvolte, attraverso l'applicazione virtuosa delle normative vigenti e l'adozione delle misure conformi alle normative e agli standard internazionali di riferimento (**UNI ISO 45001**), fornendo strutture, condizioni di lavoro, presidi e attività di formazione e informazione in materia.

Riteniamo di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendoci come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro. Ciascun Destinatario del Codice deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

4.2.6 Tutela dell'ambiente

Tuteliamo e difendiamo l'ambiente, la natura e il territorio, impegnandoci affinché ogni attività del gruppo riduca al minimo gli impatti negativi sull'ambiente ed operando nel rispetto delle normative e standard nazionali ed internazionali vigenti, anche attraverso l'implementazione di sistemi di gestione ambientali certificati **UNI ISO 14001**.

4.2.7 Tutela della privacy

Proteggiamo le informazioni e i dati personali di tutti i nostri Stakeholder a cui abbiamo accesso in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, adottando idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti. Garantiamo che il trattamento dei dati personali avvenga in modo lecito, secondo correttezza e nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti. Sono raccolti e registrati solo i dati personali necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi e vengono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

4.2.8 Tutela della concorrenza

Promuoviamo una competizione leale, funzionale all'interesse del gruppo stesso, così come a quello di tutti gli operatori di mercato e dei clienti. Vietiamo tutte le intese restrittive della concorrenza, o qualsiasi altra forma di consapevole coordinamento volto ad impedire, restringere o falsare la concorrenza.

4.2.9 Tutela della reputazione

Consideriamo la nostra immagine e reputazione valori che devono essere, anche in quanto patrimonio comune, tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente Codice.

5 Le Regole di Condotta

Ci impegniamo a rispettare le seguenti regole di comportamento.

5.1 Gestione delle Risorse Umane

Il gruppo riconosce che le Risorse Umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per la propria esistenza ed il proprio sviluppo.

5.1.1 Selezione, sviluppo e valorizzazione del personale

Nella selezione e assunzione del personale il gruppo opera nel rigoroso rispetto della vigente normativa, secondo criteri di trasparenza, di competenza, capacità e professionalità individuale.

Il gruppo evita favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta e discriminazioni, perseguendo una politica volta al riconoscimento dei meriti e nel rispetto delle pari opportunità.

Il gruppo riconosce e rispetta i diritti dei lavoratori, valorizza la diversità delle proprie persone e potenzia le competenze attraverso piani di formazione e sviluppo che garantiscono la crescita professionale.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, forzato e minorile.

I Destinatari devono inoltre tenere in espressa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico-sociali.

Il gruppo promuove un ambiente di lavoro sano e sicuro.

Le opportunità retributive e di carriera devono essere eque ed uguali per tutti i dipendenti.

5.1.2 Uso dei beni e delle risorse aziendali

In accordo a quanto disciplinato nelle Politiche e Procedure interne, l'uso dei beni e delle risorse aziendali deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili delle funzioni aziendali interessate e deve avvenire in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore, in conformità alla normativa vigente, evitando alterazioni o danneggiamenti.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni e le risorse aziendali per scopi personali, in contrasto con gli interessi del gruppo e per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati.

È altresì vietato porre in essere condotte che possono danneggiare, alterare, distruggere o deteriorare sistemi informatici, programmi e dati del gruppo o di terzi. Non è consentita l'installazione di software o qualsiasi altra modifica sui beni aziendali.

5.2 Gestione degli affari e delle attività aziendali

Nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, il gruppo assicura il rispetto dei principi etici e delle regole di comportamento identificati nel presente Codice, nei confronti di tutti gli Stakeholder e senza distinzione alcuna in funzione dell'importanza dell'affare.

5.2.1 Rapporti con i Fornitori

Il gruppo seleziona i fornitori di beni e servizi sulla base di criteri oggettivi e documentabili, con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e gestisce i rapporti con i medesimi secondo criteri di trasparenza, correttezza e integrità, evitando situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali.

Il gruppo instaura rapporti unicamente con fornitori affidabili, che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella del gruppo.

A tale fine il gruppo impegna contrattualmente i fornitori al rispetto delle leggi oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico.

Nei rapporti con i fornitori, le Società del gruppo, e per conto di queste ogni dipendente, collaboratore o consulente, non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio o obblighi di fedeltà, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere.

Inoltre, nel rispetto della vigente normativa in materia di antiriciclaggio e autoriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità il gruppo si impegna a rifiutare di attuare operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

5.2.2 Rapporti con i Partner

Nello sviluppo di iniziative che prevedono di operare insieme ad altre Società e Partner commerciali, il gruppo si impegna ad adottare tutte le misure e rispettare tutte le procedure specifiche affinché si verifichi che:

- i partner godano di una reputazione rispettabile e siano in presenza di caratteristiche di capacità, professionalità, onestà ed integrità morale;
- i partner siano impegnati solo in attività lecite e si ispirino a principi etici non in conflitto con quelli del gruppo;
- venga garantita la massima trasparenza degli accordi ed evitata la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- le relazioni con i partner siano franche, trasparenti e collaborative.

5.2.3 Rapporti con i clienti

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con il cliente è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate nel rispetto dei poteri attribuiti.

I dipendenti devono osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con tutti i clienti; fornire informazioni accurate, dettagliate, veritiere, comprensibili ed esaurienti in modo tale che i clienti siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

Inoltre, in tali rapporti è vietato influenzare impropriamente le decisioni del cliente, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio o di ottenere l'omissione di un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o altra utilità di qualunque genere.

I doveri derivanti da tutti i contratti sono compiuti in modo diligente secondo quanto stabilito dalle parti.

Il gruppo garantisce altresì la massima riservatezza dei dati e delle informazioni ricevute dai nostri clienti che si impegna a raccogliere e trattare secondo le previsioni della normativa Privacy vigente.

5.2.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità di Vigilanza sono ispirati ai principi di correttezza, veridicità, trasparenza, efficienza e collaborazione. Tali rapporti possono essere intrattenuti, in nome e per conto delle Società del gruppo, solo dalle funzioni e dalle risorse specificamente incaricate, nel rispetto delle norme del presente Codice, assicurando la massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere.

5.2.5 Rapporti con le Istituzioni

Il gruppo gestisce i rapporti con le Istituzioni attraverso una condotta corretta, leale, trasparente e di costruttiva collaborazione finalizzata a promuovere e tutelare gli interessi delle singole Società e del Gruppo.

5.2.6 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con partiti politici e organizzazioni sono improntati ai principi di trasparenza, correttezza e di collaborazione nell'interesse del gruppo e dei dipendenti.

Il gruppo si astiene dal fornire direttamente o indirettamente qualsiasi contributo ad organizzazioni sindacali o partiti politici, a loro rappresentanti o candidati, se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti. In ogni caso eventuali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.

5.2.7 Rapporti con la comunità

Il gruppo pone la massima attenzione al territorio e alle persone che lo vivono.

Cura le sinergie accademiche e il sostegno alla ricerca per l'innovazione tecnologica.

Sostiene iniziative ed eventi con gli atenei per la valorizzazione dei talenti nonché eventi sportivi con grande valenza sociale.

5.2.8 Rapporti con i Concorrenti

Il gruppo opera fornendo servizi di qualità e compete sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, nel pieno rispetto delle regole e delle leggi che tutelano la concorrenza.

Nessuno può intraprendere iniziative finalizzate ad incidere in modo scorretto sul mercato ad esempio attraverso:

- Comportamenti collusivi, predatori o di abuso di posizione;
- la ricerca di accordi illeciti o di azioni finalizzate a creare condizioni di vantaggio illecito o a deformare le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese;
- la pratica di ribassi di prezzo, non sostenibili in base ai costi, al solo scopo di eliminare i concorrenti ed acquisire una posizione di mercato dominante.

5.3 Gestione della contabilità, delle informazioni e della comunicazione sociale

5.3.1 RegISTRAZIONI contabili

Il gruppo rispetta tutte le normative e le regolamentazioni relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

DGS si adopera per:

- disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile ed attendibile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione secondo principi contabili;
- assicurare la massima collaborazione alle Funzioni aziendali preposte affinché tutti gli accadimenti gestionali siano rappresentati tempestivamente e correttamente nelle scritture contabili;
- garantire la completezza, veridicità e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- conservare adeguata documentazione a sostegno di ogni operazione per consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

5.3.2 Informazioni riservate e confidenziali

Il gruppo si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, nonché ad evitarne ogni uso improprio. La protezione delle informazioni e dei dati contenuti o archiviati nei supporti informatici è assicurata dall'adozione di misure di sicurezza idonee allo scopo.

È inoltre fatto espresso divieto ai Destinatari diffondere notizie riservate inerenti progetti, trattative, iniziative, accordi, impegni, anche se futuri ed incerti, inerenti il gruppo che non siano di dominio pubblico.

5.3.3 Social Media

È fatto obbligo ai Destinatari utilizzare i social media secondo principi di trasparenza, correttezza e responsabilità, sia sul lavoro che nella vita privata, per garantire la protezione dell'immagine e della reputazione del Gruppo.

6 Le Norme di Attuazione

6.1 Adozione e Diffusione

Il Codice ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione di ciascuna Società del Gruppo.

Il Codice è messo a disposizione di tutti gli Stakeholder ed è consultabile sul sito internet di DGS S.p.A. (<https://www.dgsspa.com>) nella sezione **Governance e Compliance**.

6.2 Segnalazioni

Al fine di favorire la segnalazione di possibili violazioni del Codice Etico da parte di chiunque ne venga a conoscenza, il gruppo ha implementato e reso accessibili idonee piattaforme e strumenti di comunicazione.

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente eventuali e/o presunte violazioni del presente Codice attraverso i seguenti canali:

- **Segnalazione tramite piattaforma digitale:** in via telematica attraverso la Piattaforma a cui ciascun segnalante può accedere attraverso il seguente link:
<https://report.whistleb.com/it/dgsspa> .
Il canale di segnalazione è fornito da un partner esterno, il Whistleblowing Centre, per garantire l'anonimato. Il processo di segnalazione è crittografato e protetto da password.
- **Segnalazione tramite raccomandata:** per iscritto mediante raccomandata, riservata e personale, indirizzata all'OdV, presso l'indirizzo della Società: Via Paolo di Dono, 73 - 00142 Roma (RM).
- **Segnalazione tramite posta elettronica:** per iscritto mediante e-mail indirizzata al Ricevente (come di seguito definito), tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: organodivigilanza@dgsspa.com . solo in caso di segnalazioni aventi ad oggetto condotte illecite rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/01 e violazioni del Modello 231 e/o del Codice Etico di Gruppo.
- Attraverso i **canali di segnalazione previsti dalle singole Società** del gruppo e comunicati nella sezione "Governance" del sito internet di DGS S.p.A.

Tutte le segnalazioni sono gestite in modo confidenziale e trasparente attraverso un iter predefinito e nella piena tutela del segnalante. Il gruppo non tollera in nessun caso alcuna forma di ritorsione discriminazione o penalizzazione contro chiunque abbia segnalato in buona fede e in ogni caso assicura la riservatezza dell'identità del segnalante e delle informazioni trasmesse, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

6.3 Sanzioni

La violazione delle regole di comportamento imposte dal presente Codice, ad opera del personale dipendente delle Società del Gruppo, costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed illecito disciplinare, nonché per i Consulenti, i Collaboratori, i Fornitori e per quanti divengano Destinatari del presente Codice, con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

Ogni atto contrario alle disposizioni del Codice da parte di un dipendente comporterà l'irrogazione di sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Le infrazioni realizzate dai Destinatari che non siano dipendenti sono sanzionate dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali.

FINE DEL DOCUMENTO